

# Oppilaan vapauttaminen koulunkäynnistä (poissaolo)

luokanvalvojalle (1-3 päivää)

rehtorille (yli kolme päivää)

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja tai, jos luokanvalvojaa ei ole, oppilaan opettaja ja muutoin koulun johtaja. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta luokanvalvojalle tai, milloin luokanvalvojaa ei ole, oppilaan opettajalle.

Oppilaan nimi: \_\_\_\_\_ luokka \_\_\_\_\_

Anotut poissaolopäivät: \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Syy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ huoltajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_

Päätös: luokanvalvoja / rehtori päättää  
myöntää / hylätä vapautuksen ko. ajankohdaksi

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Luokanvalvoja / rehtori \_\_\_\_\_

Tiedoksi anojalle  
luokanvalvoja (koskee rehtorin päätöstä)  
rehtori (koskee luokanvalvojaa)