

Oslobađanje učenika od pohađanja nastave (odsutnost)

☐ za razrednog starješinu (od 1-3 dana)

☐ za direktora škole (preko tri dana)

Za odsutnost učenika iz škole potrebno je zatražiti odobrenje. Odobrenje o odsutnosti do tri dana izdaje razredni starješina ili, ako razredni starješina nije prisutan, onda učenikov učitelj/nastavnik ili direktor škole. Ukoliko ranije i unaprijed niste mogli da zatražite odobrenje o odsutnosti učenika, onda učenikov staratelj je dužan, da što brže obavjestiti razrednog starješinu o odsutnosti ili, ako nema razrednog starješine, onda učenikovog učitelja/nastavnika.

Ime i prezime učenika: _____ razred _____

Zatraženi dani za odsutnost: ____/____ - ____/____ 20____

Razlog:

____/____ 20____

potpis staratelja

Rješenje: odlučuje razredni starješina / direktor škole
 uvažava / ne uvažava odsutnost za traženi period

____/____ 20____

Razredni starješina / direktor škole _____

Na znanje Podnosiocu molbe
 razrednom starješini (od rješenja direktora)
 direktoru škole (od razrednog starješine)